

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад»  
Алексеевского городского округа

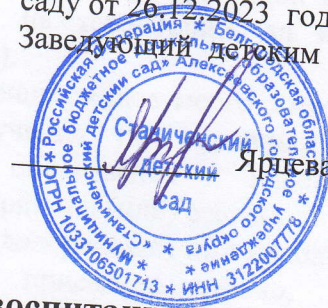
ПРИНЯТО:

на общем собрании работников  
Станиченского детского сада  
протокол № 3 от 26.12.2023 года  
Председатель общего собрания  
работников

Балабас О.Г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по Станиченскому детскому  
саду от 26.12.2023 года № 62  
Заведующий детским садом



Ярцева С.Ю.

**Правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа (далее по тексту – Учреждение) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Правила приема регулируют отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее по тексту – дети) по вопросам приема детей в Учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад»

Алексеевского городского округа

в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным (адаптированным) образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) детей направления органа местного самоуправления в сфере образования Управления образования администрации Алексеевского городского округа.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждения родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Алексеевского городского округа.

1.10. За своевременное комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу сведений о наличии свободных мест несет ответственность заведующий.

1.11. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.12. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

1.13. Настоящие Правила вступают в силу с 01.01.2024г. и действуют до принятия или внесения изменений.

## **2. Организация приема на обучение в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием (перевод) детей в группы компенсирующей направленности, осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

## **3. Порядок зачисления на обучение по основным (адаптированным)**



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад»  
Алексеевского городского округа

**образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Основанием зачисления ребенка в Учреждение является предоставление родителями (законными представителями) заведующему или уполномоченному им должностному лицу путевки, полученной в управлении образования Алексеевского городского округа в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), (основание «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Алексеевского городского округа» от 03.04.2023 года №314) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Путевка предоставляется родителями (законными представителями) заведующему или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 дней после ее получения в управлении образования для согласования даты прихода ребенка в Учреждение.

3.3. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо регистрирует путевку в «Журнале регистрации путевок»

3.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 Правил приема) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад»

Алексеевского городского округа

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами и локальными нормативными актами учреждения, и иными документами, регламентирующими реализацию образовательных услуг, фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей. Подписью родителей ребенка в заявлении о приеме (Приложение № 1) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. После приема заявления от родителей (законных представителей) детей, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) детей (Приложение № 4).

3.10. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в двух экземплярах с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка. Оформленный договор регистрируется в Книге учета движения детей (далее – Книга движения). (Приложение №5). Учетный номер договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге движения детей

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, которое включает документы, согласно требованиям действующего Законодательства:

- ✓ путёвка - направление в Учреждение;
- ✓ заявление родителей (законных представителей) детей о приеме в учреждение;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- ✓ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документа, удостоверяющего



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Станиченский детский сад»

Алексеевского городского округа

личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка;

✓ договор об образовании;

✓ копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

✓ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о местепребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 9).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 11).

3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 15). После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

3.15. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо в трехдневный срок размещает на Региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в ДОО (<http://uslugi.vsopen.ru>) списки зачисленных детей в разделе «воспитанники».

3.16. Документы для предоставления льготы по оплате за посещение Учреждения родители (законные представители) воспитанника оформляют самостоятельно в бухгалтерии управления образования администрации Алексеевского городского округа при предъявлении соответствующих документов подтверждающих право на получение льготы.

3.17. Документы для начисления компенсации части родительской платы родители (законные представители) оформляют самостоятельно в бухгалтерии управления образования администрации Алексеевского городского округа.

3.18. Документы для получения денежных средств на питание ребёнка в дошкольном учреждении родители (законные представители) оформляют самостоятельно в управлении социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

#### **4. Основания возникновения образовательных отношений**

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении ребенка.

#### **5. Заключительные положения**

Правила приема могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.



**Форма заявления о приеме в образовательную  
организацию, реализующую программы дошкольного  
образования**

Заведующему Станиченским детским  
садом

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление №**

Прошу зачислить моего ребёнка в группу детей \_\_\_\_\_ года жизни. О  
себе и своём ребёнке сообщаю следующее:

Ф.И.О. ребенка	
Дата и место рождения ребенка	
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	
Адрес места жительства ребенка:	
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка: Мамы:	
Папы:	
Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка:	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):	
Адрес места жительства, родителей (законных представителей) ребенка: Мамы:	
Папы:	
Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон, эл. почта):	
Мамы:	
Папы:	
выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.	
О потребности в обучении ребёнка по адаптированной ОП дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):	
О направленности дошкольной группы:	
О необходимом режиме пребывания ребёнка:	
О желаемой дате приема на обучение	



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад»

Алексеевского городского округа

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие: на фото и видео съёмку для размещения на сайте и стендах детского сада (информировать заранее), сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента зачисления и до выпуска из ДООУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### Расписка в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что им (ими) подано заявление о  
зачислении(ФИО ребенка)

в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) Регистрационный номер заявления \_

Предоставлен следующий перечень документов:

1. копия свидетельства о рождении,
2. копия паспорта мамы,
3. копия паспорта папы,
4. свидетельство о регистрации по месту жительства,

Заведующий \_\_\_\_\_

Расписку получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### Расписка в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что им (ими) подано заявление о  
зачислении(ФИО ребенка)

в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации) Регистрационный номер заявления \_

Предоставлен следующий перечень документов:

1. копия свидетельства о рождении,
2. копия паспорта мамы,
3. копия паспорта папы,
4. свидетельство о регистрации по месту жительства,
5. медицинская карта
6. \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

Расписку получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад»

Алексеевского городского округа

## Письменное согласие субъекта персональных данных (родителя (законного представителя)) на обработку персональных данных

г. Алексеевка

« \_\_\_\_\_ »

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

даю согласие администрации Детского сада №13 (Оператору) на обработку в учреждении и передачу третьей стороне моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка с момента их внесения в базу данных и до отчисления ребёнка из детского сада.

Перечень документов предоставляемых для обработки персональных данных перечислен в расписке, оформленной при приёме ребёнка в учреждение.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: дошкольное образовательное учреждение, Управление образования, Департамент образования Белгородской области.

Обработка персональных данных осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным, педагогическим и медицинским работникам ДОО. Оператор вправе размещать фотографии и работы воспитанника с указанием фамилии, имени, отчества и возраста на стендах в помещениях детского сада, в печатных изданиях и средствах массовой информации, на официальном сайте ДОО, поощрительных документах (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты, свидетельства).

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки \_\_\_\_\_ с фамилией, именем и отчеством воспитанника.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанника для участия в конкурсах различного уровня.

Оператор вправе производить фото и видеосъёмки воспитанника для размещения на официальном сайте учреждения и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа Детского сада №13.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о себе и ребёнке в 10-дневный срок после наступления данных обстоятельств.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие действует с даты зачисления ребёнка в ДОО до даты издания приказа об отчислении ребёнка из ДОО.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОО по почте заказным письмом с уведомлением вручения, либо вручён лично с отметкой в журнале входящей документации заведующему ДОО или лицу его замещающего.

Согласие составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, второй у родителя (законного представителя).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования**

с.Станичное

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии серия 31Л01 № \_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года, выданной Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области именуемого в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ярцевой Светланы Юрьевны действующего на основании Устава (ГРН \_\_\_\_ лист записи от \_\_\_\_ - г), и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения **очная**.
- 1.3. Наименование образовательной программы **ООП Станиченского детского сада**.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **4 календарных года**.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.00 до 19.00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу **общеразвивающей** направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад»

Алексеевского городского округа

- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, рекомендованного педагогом – психологом.
- 2.2.5. Предоставить (на бумажном или электронном носителе) выписку из карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (форма №030-ПО/у-17) в течение 14 дней с момента подписания настоящего договора, а также предоставить сертификат прививок.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом функционирования (12 часов), примерным меню, утвержденным руководителем ДОО, рассчитанным на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых



суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком составит 1840 рублей в месяц. Размер оплаты определен Постановлением Белгородской области № 15-ПП от 17 января 2022 года «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Белгородской области в 2022 году» и Приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа № 135 от 08.02.2022 года «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Алексеевском городском округе».

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Станиченский детский сад»

Алексеевского городского округа

3.3. Оплата производится в срок не позднее 30 числа каждого месяца.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**  
4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Станиченский детский сад» Алексеевского городского округа  
309804 с. Станичное, ул. Медовая, 23  
Телефон: 8-(47234)-5-62-86  
ИНН 3122007778  
Расчётный счет № 40701810345251001034  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД/УФК по  
Белгородской области г. Белгород  
л/с 20263В77811

Заведующий Ярцева С.Ю. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата - число, месяц, год)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Заказчик**

(подпись) \_\_\_\_\_